

ZARZADZENIE NR 5/2020/2021
DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ W SŁAWATYCZACH
Z DNIA 1 PAŹDZIERNIKA 2020 ROKU

w sprawie wprowadzenia zasad przygotowania placówki do pracy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 roku w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2019r. poz. 493 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam zasady przygotowania placówki do pracy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, zwane dalej zasadami, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Kształcenie na odległość w formie spotkań on-line będzie się odbywać w wykorzystaniem usługi Microsoft Office 365 i funkcjonalności aplikacji Microsoft Teams

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu przez opublikowanie na tablicy ogłoszeń.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Sławatyczach
mgr Mariusz Oleszczuk

ZASADY PRZYGOTOWANIA PLACÓWKI DO PRACY ON-LINE

1. Zadania nauczycieli informatyki

Nauczyciele informatyki najpóźniej do 15 października na zajęciach informatyki prześlą uczniom umiejętności w zakresie:

- 1) Zasad logowania się do usługi Microsoft Office 365
- 2) Korzystania ze skrzynki poczty Outlook,
- 3) Logowania się na spotkanie (lekcję on-line) z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Teams.

2. Zadania wychowawcy klasy.

- 1) Wychowawcy klas (grup) zbiorą od rodziców/prawnych opiekunów uczniów informacje dotyczące:
 - a) Aktualnych telefonów i adresów e-mail uczniów i rodziców w swojej klasie;
 - b) Preferowanych form komunikacji przy zdalnej realizacji programów nauczania z wykorzystaniem np. poczty elektronicznej, aplikacji Microsoft Teams, dziennika elektronicznego;
 - c) Możliwości dostępu ucznia do sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu w warunkach domowych w czasie trwania zajęć on-line
- 2) Wychowawcy klas ustalą sposób komunikowania się z uczniami i rodzicami, informację prześlą dyrektorowi szkoły oraz nauczycielom uczącym w danym oddziale.
- 3) Wychowawcy ustalają sposób komunikowania się z nauczycielami uczącymi dany oddział za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- 4) Wychowawcy utrzymują z uczniami stały kontakt, ustalają przyczyny ich nieobecności na zajęciach on-line.
- 5) Wychowawcy zapoznają rodziców ze sposobem monitorowania obecności dzieci na zajęciach on-line.

3. Zadania nauczycieli

- 1) Nauczyciele poszczególnych przedmiotów w środowisku Microsoft Teams zakładają wirtualną klasę, której są moderatorami.
- 2) Spotkania on-line będą zorganizowane zgodnie ze strategiami efektywnego uczenia (strategiami oceniania kształtującego) – jasno podane cele i kryteria sukcesu, zadania wyzwajające aktywność uczniów, metody aktywizujące, informacja zwrotna, podsumowanie zajęć.
- 3) Spotkania on-line z klasą będą podlegały obserwacji w nadzorze pedagogicznym.

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Sławatyczach
mgr Mariusz Oleszczuk